

日本リスク研究学会オンライン投稿・審査システム

操作マニュアル 投稿者版

1. 非会員の投稿 ID 発行	1
2. 投稿論文管理	3
3. 新規投稿	5
4. 審査結果の確認方法	8

1. 非会員の投稿 ID 発行

※学会員は、学会ホームページの会員専用ページと同じ ID とパスワードでログインしてください。

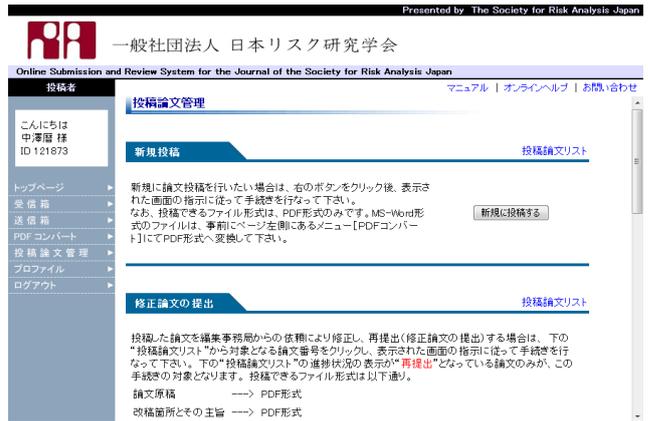
(1) 投稿者用 URL

Web ブラウザから下の URL にアクセスしてください。

<https://www.bunken.org/sraj/journal/applicant/login.html>

(2) 非会員の投稿者用 ID の発行

投稿者用 ID を発行する必要があります。非会員の方はログイン ID とパスワード欄には何も記入しないで、「非会員 ID の発行へ」ボタンをクリックしてください。



(3) 新規登録画面

登録情報を入力し、[次へ]をクリックしてください。

(4) 確認画面

登録情報を確認し、[登録する]をクリックしてください。

投稿者の新規登録

新規登録 >> 入力内容確認 >> 登録完了

▼ 内容を確認して下さい。間違いがなければ、[登録する]ボタンをクリックして下さい。

- この登録者のパスワードは、システムより自動採番されます。
- 次の画面にパスワードが表示されますので、メモするかもしくはプリントアウトして下さい。

連絡先 Eメールアドレス	test@dev.bunken.co.jp
氏名	[漢字] 投稿 一郎 [かな] どうこう いちろう [英字] Toko Ichiro
性別	1. 男性
生年月日	1960年01月01日
国名	日本
連絡先	1. 所属
所属	国際文献印刷社
所属連絡先	郵便番号 169-0075 都道府県 東京都 住所 新宿区高田馬場4-4-19 電話番号 03-3362-9741 [内線] [○未指定]
自宅連絡先	郵便番号 [○未指定] 都道府県 [○未指定] 住所 [○未指定] 電話番号 [○未指定] FAX番号 [○未指定] Eメールアドレス [○未指定]

戻る 登録する

(5) ID発行・完了画面

ログインIDとパスワード（登録したメールアドレス）

が発行されました。ログインIDとパスワードを使用し

てログインが可能となりました。完了メールが、登録し

たメールアドレス宛に送信されていることをご確認ください

さい。

投稿者の新規登録

新規登録 >> 入力内容確認 >> 登録完了

登録者ログインID(K000000032)の情報登録が完了しました。

パスワードは、[test@devbunken.co.jp]となります。

ログイン画面へ

2. 投稿論文管理

本システムでは、ある作業が完了すると次の作業担当者宛に作業依頼通知メールが送信されます。作業依頼通知メールを受け取ったら、本システムにログインし、「投稿論文管理」メニューをクリックし、当該論文に対する作業を行ってください。

■ 「投稿論文管理」操作画面説明

「投稿論文管理」メニューをクリックして、下にスクロールすると現在審査中の投稿論文リストが表示されます。

投稿論文管理

新規投稿

投稿論文リスト

修正論文の提出

投稿論文リスト

スクロール

投稿論文リスト

投稿論文リスト

新規投稿 | 修正論文の提出

論文番号	題目	投稿日	更新日	審査工程	進捗状況
14-0006	環境・健康のリスク	14-03-30		(1) 編集事務局	受付中
14-0005	科学的知見の充足に注目したリスクの再評価～DcaBDEを例にして～	14-03-30	14-03-30	(2) 投稿者	再提出

[再提出] のような 赤字表記 の論文は、あなたが処理を行わなければならないことを示しています。当該論文の処理を終えると、進捗状況は変更されます。

進捗状況

- 受付中 : 編集事務局にて投稿手続き(新規および再提出)の確認を行っています。
- 査読中 : 投稿論文が受理され、審査を開始しました。
- 終了 : 審査及び学会誌掲載に関わる全ての手続きが終了しました。
- 再提出 : 投稿論文に修正が必要な箇所があります。再提出をしてください。
- 一時停止 : 当該論文の審査が一時停止しています。再開され次第通知が届きます。
- 中止 : 当該論文の審査を中止しました。

3. 新規投稿

(2). 論文情報入力

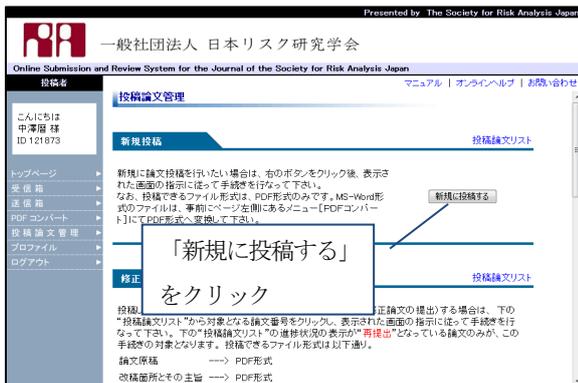
投稿時に必要なもの

① 投稿論文 (PDF ファイル)

(1). 新規投稿

投稿論文管理画面の「新規に投稿する」ボタンをクリック

して下さい。



題目等を入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。

い。

論文の新規投稿

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> 入力確認 >> 投稿完了

▼ 下の空欄に入力し、[次へ]ボタンをクリックして下さい。

- “*”印は必須入力項目です。

表題*	和文: 英文:
論文種別*	<input type="radio"/> 1. 原著論文 <input type="radio"/> 2. 資料論文 <input type="radio"/> 3. 総説論文 <input type="radio"/> 4. 情報 <input type="radio"/> 5. レター <input type="radio"/> 6. 書評
原稿内容の分野*	<input type="radio"/> 1. リスク学全般 <input type="radio"/> 2. 環境・健康リスク <input type="radio"/> 3. 災害リスク <input type="radio"/> 4. 工学リスク <input type="radio"/> 5. 経済学・保険リスク <input type="radio"/> 6. リスク認知とコミュニケーション <input type="radio"/> 7. リスク分析・評価の方法 <input type="radio"/> 8. リスクマネジメントとリスク政策 <input type="radio"/> 9. 該当なし(書評のみ)
英文要旨*	
キーワード*	*必須 *必須 *必須
投稿規定	規程に同意します。
事務局への連絡事項	

戻る リセット 次へ

(3). 著者情報入力

共著者がいる場合は、人数分「著者を増やす」ボタンをクリックして、共著者情報入力ボックスを増やしてください。減らしたい場合は、「著者を減らす」ボタンをクリックしてください。共著者の入力終了後、「次へ」をクリックしてください。

論文の新規投稿

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> 入力確認 >> 投稿完了

▼ 下の空欄に入力し、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

- 共著者も必ず入力して下さい。
- 著者が2名以上の場合は、入力欄下にある[著者を増やす]ボタンをクリックすると、著者の入力欄が下に追加されます。また、[著者を減らす]ボタンをクリックすると、著者入力欄が下から順に削除されます。
- 外国の方は、漢字、仮名のいずれの欄にも英字(英名)で入力して下さい。
- *印は必須入力項目です。

氏名*	漢字	姓	東光	名	しま子
	かな	姓	とうこう	名	します
	英字	姓	Toukou	名	Shimasu

所属機関* 東京リスキー研究所

会員種別 1. 会員 2. 非会員

著者 [1] 会員番号 676543 会員の場合には必ず会員番号を入力して下さい。

脚注 (現所属など)

著者が第一著者の場合はチェックして下さい。

著者を増やす 著者を減らす

戻る リセット 次へ

(4). 原稿アップロード

論文原稿のアップロードを行ってください。修正稿の提出時は、査読報告に対する対応を説明する文書を改稿箇所とその主旨の欄にアップロードすることも必要です。
(新規投稿時)

論文の新規投稿

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> 入力確認 >> 投稿完了

▼ 下の空欄に入力し、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

- *印は必須入力項目です。
- ファイル名には必ず拡張子(".pdf")を付けて下さい(Macintoshをご使用の方は、ご注意ください)。
- 論文ファイル内に、個人が特定されるような個人情報、所属情報などは記載しないでください。
- PDFファイルのプロパティからも作成者の情報、所属情報などを削除してください。

論文原稿のアップロード*

原稿作成OS - 選択して下さい -

ファイルの場所 参照... ファイルが選択されていません。
投稿できるのはPDF形式ファイルのみです。

戻る リセット 次へ

(修正稿提出時)

論文の再提出

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> 入力確認 >> 再提出完了

▼ 下の空欄に入力し、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

- *印は必須入力項目です。
- ファイル名には必ず拡張子(".pdf")を付けて下さい(Macintoshをご使用の方は、ご注意ください)。
- 論文ファイル内に、個人が特定されるような個人情報、所属情報などは記載しないでください。
- PDFファイルのプロパティからも作成者の情報、所属情報などを削除してください。

論文原稿のアップロード*

原稿作成OS - 選択して下さい -

ファイルの場所 参照... ファイルが選択されていません。
投稿できるのはPDF形式ファイルのみです。

担当編集委員へのコメント

主旨作成OS - 選択して下さい -

ファイルの場所 参照... ファイルが選択されていません。
提出できるのはPDF形式とTXT形式のファイルのみです。

戻る リセット 次へ

(5). 確認画面

内容に問題がなければ、「投稿する」ボタンをクリックしてください。

論文の新規投稿

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> **入力確認** >> 投稿完了

▼ 内容を確認して下さい。間違いがなければ、「投稿する」ボタンをクリックして下さい。

表題	和文	かきくけこ
	英文	Kakikukeko
論文種別	資料論文	
原稿内容の分野		
英文要旨	a	
キーワード	b	
	c	
	d	
投稿規定への同意	日本リスク研究学会投稿規程に同意します。	
事務局への連絡事項	[未入力]	

「投稿する」をクリック

氏名	（とうこうしませす / Toukou Shimasu）	
所属機関	東京リスク研究所	
会員種別	1. 会員	
会員番号	876543	
脚注 (現所属など)	[未入力]	

アップロードする原稿 ファイル名: 環境健康リスクの本文.pdf [OSタイプ: 1. Windows]

戻る リセット **投稿する**

(6). 投稿完了

投稿が完了しました。登録されたメールアドレスに論文受付通知が送信されます。

論文の新規投稿 マニュアル | オンラインヘルプ | お問い合わせ

論文情報入力 >> 著者情報入力 >> 原稿アップロード >> 入力確認 >> **投稿完了**

論文の投稿が完了しました。

投稿された論文は、ファイル名: **pw_1.pdf** として登録しました。

[投稿論文管理ページへ](#)

4. 審査結果の確認方法

(1) 投稿論文管理リスト

審査結果通知・再提出通知の受け取り後、システムにログインし、投稿論文管理メニュー内で、当該論文番号をクリックしてください。

論文番号	題目	投稿日	更新日	審査工程	進捗状況
14-0011	さしすせそ	14-03-30	14-03-30	(1) 担当編集委員 審査委員A	審査中
14-0010	かきくけこ	14-03-30	14-03-31	(1) 投稿者	再提出
14-0009	総てまふと	14-03-30	14-03-30	(1)	審査中

(2) 投稿論文管理リスト（進捗状況と次の手続き）

審査結果の受け取りは、査読状況・査読結果一覧から取得することができます。審査結果に応じた手続きを「進捗状況&次の手続き」において行ってください。

進捗状況 & 次の手続き

進捗状況 **再提出**

次の手続き [修正依頼日: 2014年03月30日] [改稿期限: 2014年06月30日]

下記に掲載されている編集委員長と担当編集委員と審査委員の“評価”及び“コメント”にしたがって、期限内に改稿原稿を提出してください。なお改稿期限(当初)より6か月以上経過した場合は、その原稿は取り下げられたものとみなします。

改稿原稿を提出する場合は、必ず下の「再提出」ボタンより手続きを行なって下さい。

論文審査自体を取り下げたい場合は、「取り下げ」ボタンを押してください。

次の手続き内容を表示