

査読過程として掲載される情報への同意を得る手順

日本リスク学会編集委員会
2024年5月17日制定

ステップ1. 査読委員

査読に関するコメントを提出する際に、編集事務局への連絡事項として以下を記載してください。

- ・査読過程の掲載に同意する/しないのいずれか
- ・査読過程の掲載に同意する場合、自分の名前と所属を記載する/しないのいずれか

(コメントが複数回にわたる場合はその都度記載)

ステップ2. 担当編集委員

以下の場合には編集委員長に連絡します。

- ・査読過程の掲載に同意しない場合
- ・査読過程の掲載に同意する場合であって、自分の名前と所属を記載しない場合

(記名での査読過程の掲載に同意する場合は連絡不要)

ステップ3. 編集委員長

投稿論文の受理が決定した後、査読委員と担当編集委員から査読過程の掲載への同意が得られていれば、自身が査読過程の掲載に同意する/しないを選びます。

査読委員、担当編集委員、編集委員長の全員が査読過程の掲載に同意している場合は、投稿者に対して、全員の同意が得られていることを伝え、「査読過程の掲載についての同意書」を送付します。

(上記の全員の同意がなければ同意書を送付しない)

ステップ4. 投稿者

査読過程の掲載に同意する場合は、論文著者全員の同意を確認した上で、「査読過程の掲載についての同意書」(記入後のPDF)を印刷用原稿と共に提出してください。